

# 南京医科大学文件

南医大研〔2018〕19号

---

## 南京医科大学研究生 学位论文原始资料审核办法

各学院、部门、直属单位、附属医院：

为进一步完善研究生学位论文评审程序，维护学术诚信，规范学位授予，切实提高研究生培养质量和学位论文水平，根据《南京医科大学研究生基本学术规范实施办法》、《南京医科大学研究生科研记录管理办法》，结合我校实际情况，决定对研究生学位论文及其相关原始资料（以下简称原始资料）进行审核，特制定本办法。

### 一、审核对象

所有拟申请博士、硕士学位的研究生。

### 二、审核内容

学位论文及其相关的原始资料，包含原始数据、实验记录、调研记录、问卷调查记录、拍摄素材和案例、病例、统计学分析

结果等。

### **三、审核材料提交时间**

上半年申请博士学位人员须于4月10日前完成数据资料整理（含纸质版和电子版数据）并按要求提交；申请硕士学位人员须于4月30日前提交。

下半年申请博士学位人员须于9月30日前完成数据资料整理（含纸质版和电子版数据）并按要求提交；申请硕士学位人员须于10月31日前提交。

### **四、审核程序**

#### **1. 研究生提交学位论文及原始资料**

研究生在确定与学位论文相关的全部原始资料完整、属实后，在审核表签名（见附件），将原始资料、科研记录本、学位论文和审核表一并交与指导教师。

#### **2. 研究生指导教师审核**

研究生指导教师审核研究生的学位论文、已（拟）发表论文原始资料是否完整、属实及两者的关联性、科研记录是否规范、数据分析的正确性等，并在原始资料、科研记录本以及审核表上签名，提交二级培养单位。

#### **3. 二级培养单位审查**

各研究生二级培养单位负责审核研究生的学位论文及原始材料是否完整，科研记录是否规范，导师审核程序是否完成，并将审核表等材料提交至研究生院学位办公室。二级培养单位可

根据学科情况组成若干专家小组完成此项工作。

#### 4. 研究生院抽查及有因检查

研究生院组织专家对研究生学位论文及原始资料按照一定的比例进行随机抽查，对学位论文及其申请学位发表的论文中涉及的原始资料的完整性、真实性、一致性、可靠性，以及数据分析的正确性进行核查和评估。了解各二级培养单位此项工作的落实情况与质量。

研究生院有权基于任何原因，在任何时候，对任一学位论文及原始资料进行检查。

### 五、审核结果处理

1. 拟申请学位的研究生不能提供学位论文相关原始资料的，或学位论文相关原始资料没有经过导师审核的，不得进入答辩程序，研究生院不受理该人员本次学位申请。

2. 在学位论文相关原始资料审核中，如发现原始数据存在不实，故意捏造或篡改实验数据及结果，或者有其他学术不端行为的，学校将按照国家 and 学校有关规定进行处理。

### 六、附则

1. 各二级培养单位在本办法的基础上制定学院实施（工作）细则，并在一定范围内公布，有序做好学位论文原始材料审核工作。

2. 本办法由南京医科大学研究生院负责解释，自发文之日起

执行。

南京医科大学研究生院

2018 年 4 月 3 日

## 附件

### 南京医科大学研究生学位论文原始资料审核声明表

研究生 姓名		学号		导师 姓名	
证件 号码				学院	
专业			研究方向		
论文 题目					
论 始 文 资 作 料 者 真 对 实 本 性 论 的 文 承 原 诺	<p>本人保证本论文的全部数据均来自原始资料，且原始资料是真实的、完整的。所用的统计分析方法准确，分析结果真实有效。不存在学术不端行为。</p> <p>论文作者（签名）：</p> <p>年 月 日</p>				
导 师 审 核 意 见	<p>本人已经审核了研究生学位论文及原始资料，确认该论文以及已（拟）发表的论文的全部数据均来自原始资料，且原始资料是真实的、完整的。所用的统计分析方法准确，分析结果真实有效。本人对研究生的原始资料和论文的真实性负完全责任。如因虚假而引致的法律责任，概由本人和研究生共同承担。</p> <p>导师（签名）：</p> <p>年 月 日</p>				
二 位 级 审 培 核 养 意 单 见	<p>原始资料完整、科研记录规范。</p> <p>主管部门（盖章）：</p> <p>年 月 日</p>				

